

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда»
г. Волгоград, ул. Кутузовская, 7, 400094
Тел. 58-98-60 (факс)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 4
от «21» января 2019 г. № 100.
заведующий МОУ детский сад № 4
Красникова С. И.
«21» января 2019 г.



Утверждено
на Совете МОУ детский сад № 4
протокол от «18» января 2019 г. № 3.
председатель
Совета МОУ детский сад № 4
Ерохина Ю. М.
«18» января 2019 г.

21.01.2019 г.

№ 08-07-01

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МОУ Детский сад № 4 (далее - официальный сайт), а также порядок обеспечения функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ).

Настоящее положение об официальном сайте МОУ детский сад № 4 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582; на основании Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представлений на нем информации (утв. приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; Постановлением администрации Волгограда от 07.10.2011г. №3052 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда» от 29 декабря 2009 г. № 3436 «Об информационной деятельности администрации Волгограда, размещаемой в сети Интернет», законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ) в информационно коммуникационной сети "Интернет" (далее -

сеть "Интернет").

Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости неофициального характера, касающейся МОУ и включает в себя ссылки на электронно-образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается всем участникам педагогического процесса МОУ.

Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта МОУ в сети "Интернет" размещен по адресу: <http://ds-goldenkey.ru/>
Адрес официального сайта МОУ и адрес электронной почты размещены на официальном бланке МОУ.

Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ, настоящим Положением и локальным актом МОУ, которым утверждается:

- положение об официальном сайте МОУ;
- об ответственном за ведение официального сайта (далее - ответственным за ведение сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение МОУ в единое информационное пространство;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МОУ;
- активное подтверждение информационно - коммуникационных технологий в практику работы МОУ;
- информирование общественности о программе развития МОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ;
- предоставление достоверной информации о МОУ для осуществления независимой оценки качества образования;

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа МОУ;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно - коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ и деятельности самоуправления;
- повышение эффективности образовательной деятельности, создания условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МОУ;
- опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса (включающей в себя ссылки на официальные веб-сайты муниципальных органов управления,

организаций-партнеров, неофициальные веб-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ.

3. Структура, содержание и функционирование официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта МОУ формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МОУ является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно - технических возможностей.

3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.5. Информационная структура официального сайта МОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура официального сайта МОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МОУ и рекомендуемых к размещению.

3.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Стипендии и иные виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

3.7.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.7.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.7.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или